

Demande de label “Tourisme et Handicap”

Identification :

Nom de l'établissement :

Type de structure (hôtel, musée,...):

Adresse postale :

Tél : Fax :

Mail Internet :

Nom/Prénom/ Fonction du porteur de projet :

Dans votre clientèle, recevez-vous :

Des personnes se déplaçant en fauteuil roulant ? souvent parfois jamais

Des personnes non-voyantes ou malvoyantes ? souvent parfois jamais

Des personnes sourdes ou malentendantes ? souvent parfois jamais

Des personnes déficientes mentales ? souvent parfois jamais

1 - Déficience motrice (personnes se déplaçant en fauteuil roulant)

L'entrée principale : est de plain-pied (avec ou sans rampe d'accès).
 comporte des marches. Si oui, combien ?

Si l'entrée principale comporte des marches, existe-t-il une autre entrée accessible ? oui non

S'il existe des sanitaires collectifs, l'un d'eux au moins est-il adapté pour les personnes se déplaçant en fauteuil roulant ? oui non

Dans le déplacement (intérieur ou extérieur), une personne handicapée en fauteuil roulant peut-elle se déplacer librement sans l'obstacle de marches ou d'escaliers non compensés par un ascenseur ou des plans inclinés ?

oui non

Si non, préciser les difficultés

Si votre établissement comporte des chambres, disposez-vous de chambres (et sanitaires attenants) spécialement aménagées pour recevoir une personne se déplaçant en fauteuil roulant ? oui non

Si oui, combien de chambres aménagées ?

Pour cette (ou ces) chambre(s), quelle est la largeur de passage de la porte d'accès ? cm.

Une personne en fauteuil roulant peut-elle circuler librement dans la chambre et accéder à au moins un côté du lit en parallèle ? oui non

Quelle est la largeur de passage de la porte de la salle d'eau ? cm.

La salle d'eau est équipée : d'une douche d'une baignoire

En cas de bac receveur de douche, quelle est la hauteur de ce bac ? cm.

Une personne en fauteuil roulant peut-elle se placer parallèlement à la cuvette des WC ? oui non

Le dessous du lavabo est-il libre d'accès ? oui non

2 - Déficience visuelle (malvoyants ou non-voyants)

Votre établissement a-t-il réalisé des adaptations ou des aménagements dans ce domaine ? oui non

Un soin a-t-il été apporté pour supprimer les obstacles hauts, à hauteur de visage, non détectables pour une personne non-voyante ? oui non

Les informations écrites disponibles sont-elles homogènes sur l'ensemble du site ? oui non

Ces informations bénéficient-elles d'un bon contraste (entre l'écrit et le fond) ? oui non

Sont-elles accessibles pour être lues dans une distance comprise entre 5 et 25 cm ? oui non

L'éclairage général est-il ? faible ou tamisé fort lumière du jour

Mettez-vous à disposition :

- Des documents en braille ? Des documents en caractères agrandis ?
 Des documents audios (cassettes) ? Des plans en relief ?

Pour mémoire, nous rappelons que les chiens-guides ne peuvent être interdits dans un établissement recevant du public.

3 - Déficience auditive (malentendants ou sourds)

Pensez-vous que votre établissement possède des installations spécifiques pour les déficients auditifs ?

oui non

Un soin particulier a-t-il été apporté dans ce sens ?

oui non

Par exemple :

L'un au moins des membres du personnel a-t-il été formé à la lecture labiale ou la langage des signes ?

oui non

L'information vocale ou sonore est-elle relayée par écrit (panneaux, affiches, documents) ? oui non

Les messages sonores de sécurité sont-ils relayés visuellement y compris dans les lieux où la personne peut se retrouver isolée (chambre, sanitaires...) ?

oui non

Existe-t-il un système de texte téléphoné (fax, Internet, Minitel) mis à disposition de façon permanente ?

oui non

Existe-t-il un ou plusieurs dispositifs de boucle magnétique ?

oui non

Dans le site (chambre notamment) une personne peut-elle connecter un ordinateur sur une prise téléphonique ?

oui non

4 - Déficience mentale

L'entrée principale est-elle facilement repérable, bien lisible ?

oui non

L'information visuelle relève avant tout de l'aide à l'orientation. Or, cette aide à l'orientation peut être un geste architectural et / ou décoratif. Notre plus grand ennemi en la matière réside dans l'uniformité des lieux !

Selon vous : la signalétique est-elle bien hiérarchisée ? L'information écrite est-elle associée à une image (photo, interprétation graphique réaliste...) ?

oui non

Les entrées ou sorties "public" se distinguent-elles bien des entrées "privées" (bureaux du personnel, réserves, services techniques...) ?

oui non

L'escalier principal (si existant) est-il rassurant (bien visible, bien mis en lumière, avec des mains courantes continues, ...) ?

oui non

Votre personnel a-t-il été sensibilisé à l'accueil ou à l'intégration dans d'éventuelles activités ou prestations proposées ?

oui non

Si oui, pouvez-vous préciser ?

.....
.....
.....

Existe t-il des ateliers ou des salles où peuvent se faire des séances ludiques et interactives, des activités manuelles, des échanges pour aider à la compréhension des expositions... ? oui non

Précisions, remarques, suggestions sur l'intégralité du questionnaire :

.....
.....

Date et signature : Le à